



ประกาศเทศบาลเมืองชะอำ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘)

.....

ด้วยสภาเทศบาลเมืองชะอำ ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ หน่วยงานกองคลัง สำนักปลัดเทศบาล และสำนักช่าง ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองชะอำ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯที่แนบท้ายประกาศนี้ หรือสามารถดูได้ที่ www.cha-amcity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุกุล พรสมบุญศิริ)
นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		15,691,960.00	12,442,249.04	5,600.00 (-)	12,436,649.04	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องเจาะรู กระดาษ		0.00	5,600.00 (+)	5,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเจาะรูกระดาษ ราคาเครื่องละ 2,800 บาท จำนวน 2 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เครื่องเจาะรูกระดาษ ขนาดไม่น้อยกว่า 150 แผ่น (80 แกรม) 2. ผลิตจากโลหะ แข็งแรง แบบเบาแรง ด้ามจับยาว 3. ที่กั้นกระดาษปรับระยะการเจาะเอกสาร ให้ตรงจุด 4. ใช้งานร่วมกับกระดาษเอกสารขนาด เอ 3 และ เอ 6 5. หัวเจาะและแผ่นถอดเปลี่ยนได้ ขนาดไม่ น้อยกว่า (กว้าง X ยาว X สูง) 15.80 X 33.80 X 19.00 เซนติเมตร (กองคลัง)
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		15,691,960.00	12,436,649.04	40,000.00 (-)	12,396,649.04	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอ แสดงผลภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		0.00	40,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 20,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		15,691,960.00	12,396,649.04	3,300.00 (-)	12,393,349.04	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท)		0.00	3,300.00 (+)	3,300.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		15,691,960.00	12,393,349.04	5,000.00 (-)	12,388,349.04	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา เครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 2 เครื่อง -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		15,691,960.00	12,388,349.04	9,000.00 (-)	12,379,349.04	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรม จัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,500 บาทต่อชุด จำนวน 2 ชุด -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือ/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		15,691,960.00	12,379,349.04	1,400.00 (-)	12,377,949.04	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรม ป้องกันไวรัส		0.00	1,400.00 (+)	1,400.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา 700 บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง) จำนวน 2 ชุด -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (กองคลัง)
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวเมือง ชะอำ(Cha-am Beach Tourist Countdown Festival)	2,500,000.00	2,297,500.00	9,000.00 (-)	2,288,500.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาดใหญ่ แบบ ไม่น้อยกว่า 6 ลิ้นชัก		0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็กขนาดใหญ่ แบบไม่น้อยกว่า 6 ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เป็นโต๊ะทำงานขนาดใหญ่ ทำจากเหล็ก แบบไม่น้อยกว่า 6 ลิ้นชัก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75 เซนติเมตร (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวเมือง ชะอำ(Cha-am Beach Tourist Countdown Festival)	2,500,000.00	2,288,500.00	24,000.00 (-)	2,264,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก แบบไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก แบบไม่น้อยกว่า 4 ลิ้นชัก ราคาตัวละ 6,000 บาท จำนวน 4 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เป็นโต๊ะทำงาน ทำจากเหล็ก แบบไม่น้อย กว่า 4 ลิ้นชัก 2. ขนาดไม่น้อยกว่า 122 x 66 x 75 เซนติเมตร (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม การท่องเที่ยวเมือง ชะอำ(Cha-am Beach Tourist Countdown Festival)	2,500,000.00	2,264,500.00	18,000.00 (-)	2,246,500.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูงปรับ ระดับได้		0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูงปรับระดับได้ ราคาตัวละ 6,000 บาท จำนวน 3 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงสูง 2. เบาะที่นั่ง ปรับระดับได้ (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ		1,300,000.00	1,261,000.00	2,800.00 (-)	1,258,200.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องเจาะรู กระดาด		0.00	2,800.00 (+)	2,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง เจาะกระดาด จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เครื่องเจาะกระดาด ขนาดไม่น้อยกว่า 150 แอม (80 แกรม) 2. ผลิตภัณฑ์โลหะ แข็งแกร่ง แบบเบาแรง ด้ามจับ ยาว 3. ที่กั้นกระดาดปรับระยะการเจาะเอกสารให้ตรง จุด 4. ใช้งานร่วมกับกระดาดเอกสารขนาด เอ 3 และ เอ 6 5. หัวเจาะและแผ่นถอดเปลี่ยนได้ ขนาดไม่น้อย กว่า (กว้าง X ยาว X สูง) 15.80 X 33.80 X 19.00 เซนติเมตร (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,300,000.00	1,258,200.00	29,700.00 (-)	1,228,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องทำลาย เอกสาร แบบตัด ตรง ทำลายครั้งละ 20 แผ่น		0.00	29,700.00 (+)	29,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง ทำลายครั้ง ละ 20 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง -จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ สำนักงานงบประมาณ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,300,000.00	1,228,500.00	6,000.00 (-)	1,222,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิงสูง		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิงสูง 2. เบาะที่นั่ง ปรับระดับได้ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,300,000.00	1,222,500.00	12,000.00 (-)	1,210,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		1,500,000.00	1,375,221.20	20,000.00 (-)	1,355,221.20	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง		12,000.00	20,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง ราคาตัวละ 4,000 บาท จำนวน 8 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. เป็นเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง 2. เบาะที่นั่ง ปรับระดับได้ (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		1,500,000.00	1,355,221.20	55,000.00 (-)	1,300,221.20	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก		0.00	55,000.00 (+)	55,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก ราคา ตัวละ 5,500 บาท จำนวน 10 ตัว โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต 2. พร้อมกระจกปูโต๊ะ (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,300,000.00	1,210,500.00	32,000.00 (-)	1,178,500.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรม จัดการสำนักงาน แบบที่ 1 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย		0.00	32,000.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 1 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 16,000 บาทต่อชุด จำนวน 2 ชุด -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (สำนักช่าง)
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,300,000.00	1,178,500.00	13,500.00 (-)	1,165,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการ โยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรม จัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย		0.00	13,500.00 (+)	13,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุด โปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 4,500 บาทต่อชุด จำนวน 3 ชุด -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม (สำนักช่าง)

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง และสำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นางสาววิติญา วสุนันต์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....24.....เดือน มกราคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(นางสาวจนา ภูมาลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....24.....เดือน มกราคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ)

(นายธนัท เจียวีย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่.....24.....เดือน มกราคม พ.ศ.2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวจนา ภูมาลา)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....24.....เดือน มกราคม พ.ศ.2568

ความเห็น

.....

(ลงชื่อ)

(นายยุทธพล อินมอญ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่.....24.....เดือน มกราคม พ.ศ.2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)



(นายบุญล พรสมบุรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองชะอำ

วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย 1 แยก ครั้งที่ - เมื่อวันที่ 14 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - เดือน - พ.ศ. 2568